

令和3年度経理事務講習募集要領

1. 目的 この講習は、ひとり親家庭の母、父及び寡婦の方が経理事務の基礎知識を習得し、日商簿記資格を取得することにより就労又は転職の条件を有利にし、生活の向上を図ることを目的とする。
2. 実施主体 秋田県ひとり親家庭就業・自立支援センター
[委託先] 富士ネットワーク株式会社 OAステーション
3. 受講要件 秋田県内に在住するひとり親家庭の母、父及び寡婦の方であること。
原則として当センターに求職のための登録（バンク登録）をしていること。
講習の全課程を受講する意思のあること。
日商簿記試験を受験する意思のあること。
自主学習ができること。
無職の方は就職活動支援セミナーも受講すること。
※以上のことを踏まえ、選考により受講者を決定します。
4. 申込方法 別紙申込書（写真添付）に記入しお申込みください。申込書は各県・市福祉事務所各ハローワーク等にもあります。また、当センターの公式ホームページの「各種様式」からもダウンロードできます。
申込みの詳細につきましては、ホームページまたは当センターまでお問合せください。
5. 申込先 〒010-0922
秋田市旭北栄町1番5号 秋田県社会福祉会館5階
秋田県ひとり親家庭就業・自立支援センター
TEL：018-896-1531 FAX：018-866-2166
E-mail jiritusien@blue.ocn.ne.jp URL <http://akita-boshi.jp/>
6. その他 新型コロナウイルス感染症の今後の状況によっては、講習を延期・中止する場合がございます。開催状況につきましては、当センターへお問合せいただくか、またはホームページに随時掲載いたしますのでご確認ください。なお、講習実施の際は、マスクの着用、手の消毒等のご協力と、消毒液の設置、検温、換気等の感染予防対策をとってまいりますのでご了承ください。

7. 講習概要

会場：秋田市・大仙市・湯沢市

◆自主学習スタイル

コース	日商簿記3級			
場 所	OAステーション秋田校	秋田市泉菅野 1-20-23	TEL：018-893-5246	
	OAステーション大曲校	大仙市大曲黒瀬町 10-18	TEL：0187-66-2456	
	OAステーション湯沢校	湯沢市表町 4丁目 1-20	TEL：0183-72-5522	
内 容	経理の基礎知識を学び、日商簿記3級の資格取得を目指します。 自分のペースで学べる個別授業方式ですが、約4カ月間で30時間を目標にして学習を進めます。			
時間数	30時間 ※都合の良い曜日・時間を選べるフリー予約制です。			
受講料	無料 ※テキスト代は自己負担			
テキスト代	2,000円			
定 員	10名 ※定員になり次第、締め切ります。			
時間割	1時限	9：30～10：20	5時限	14：10～15：00
	2時限	10：30～11：20	6時限	15：10～16：00
	3時限	11：30～12：20	7時限 (夜間)	18：00～18：50
	4時限	13：10～14：00	8時限 (夜間)	19：00～19：50

※1回50分授業。

※秋田校の夜間はなし。

※大曲校・湯沢校の夜間は水曜日のみ。