

## 令和4年度パソコン講習募集要領

1. 目的 この講習は、ひとり親家庭の母、父及び寡婦等の方がパソコンの基礎知識を習得することにより、就労又は転職の条件を有利にし生活の向上を図ることを目的とする。
2. 実施主体 秋田県ひとり親家庭就業・自立支援センター  
[委託先] 県央会場：(資) エーアイ・メディアシステム 秋田パソコンスクール  
県南会場：富士ネットワーク株式会社 OAステーション
3. 受講要件 秋田県内に在住するひとり親家庭の母、父及び寡婦の方であること。  
原則として当センターに求職のための登録（バンク登録）をしていること。  
講習の全課程を受講する意思のあること。  
無職の方は就職活動支援セミナーも受講すること。  
※以上のことを踏まえ、選考により受講者を決定します。
4. 申込方法 別紙申込書（写真添付）に記入しお申込みください。  
申込書は各県・市福祉事務所、各ハローワーク等にもあります。また、当センター公式ホームページの「各種様式」からもダウンロードできます。
5. 申込先 〒010-0922  
秋田市旭北栄町1番5号 秋田県社会福祉会館5階  
秋田県ひとり親家庭就業・自立支援センター  
TEL：018-896-1531 FAX：018-866-2166  
E-mail jiritusien@blue.ocn.ne.jp  
URL <http://akita-boshi.jp/>
6. その他 新型コロナウイルス感染症の今後の状況によっては、講習を延期・中止する場合がございます。開催に変更があった場合は、別途ご連絡いたします。また、講習実施の際は、マスクの着用、手の消毒等の喚起を呼びかけるとともに、消毒液の設置、検温、換気等の感染予防対策をとって行いますので御協力をお願いいたします。

7. 講習概要

県央会場：秋田市

◆個別指導

| コース | コース名   |                         | 回数（1回50分）   | テキスト代（概ね）   |
|-----|--|-------------------------|---|-------------|
|     | ① パソコン入門   |                         | 10回   | 1,000円      |
|     | ② ワード基礎  |                         | 10回   | 2,000円      |
|     | ③ エクセル基礎   |                         | 10回   | 2,000円      |
|     | ④ パワーポイント基礎  |                         | 8回  | 2,000円      |
|     | ⑤MOS資格 ワード対策   |                         | 18回   | 2,500円      |
|     | ⑥MOS資格 エクセル対策  |                         | 18回   | 2,500円      |
|     | ⑦ここだけ聞きたい  |                         | 1回  | なし          |
| 内容  | <p>①電源の入れ方、マウス・キーボード操作、タイピング、ファイル管理等を学びます。<br/>                 ②文字入力、基本操作、文書作成、罫線、表挿入、図形等を学びます。<br/>                 ③基本操作、表作成、計算式の入れ方、関数等を学びます。<br/>                 ④基本操作、プレゼンテーションの編集、図形の挿入、配布資料作成等を学びます。<br/>                 ⑤⑥基本知識がある方で資格取得を目指す方が対象です。<br/>                 ⑦パソコン操作でここだけ聞きたいという方の要望に対応します。<br/>                 （注）①②③④コースは、一人につき3コースまで選択可。<br/>                 ⑤⑥⑦コースは、他のコースとの併用はできません。今年度一人1コースのみ。</p> |                         |   |             |
| 場所  | 秋田パソコンスクール   | 秋田市山王沼田町 1-12<br>山王沼田ビル | TEL：018-866-7445                                  |             |
| 日時  | 相談のうえ、曜日・時間を決定します。   |                         |   |             |
| 受講料 | 無料 ※テキスト代は自己負担   |                         |   |             |
| 定員  | 10名 ※選考があります。また定員になり次第、締め切ります。   |                         |   |             |
| 時間割 | 1時限  | 10：00～10：50             | 5時限   | 15：00～15：50 |
|     | 2時限  | 11：00～11：50             | 6時限   | 16：00～16：50 |
|     | 3時限  | 13：00～13：50             | ※曜日により時間割の変更があります。<br>※時間割以外の時間帯や土・日・夜間を希望の方は要相談。 |             |
|     | 4時限  | 14：00～14：50             |   |             |

県南会場：大仙市・湯沢市

◆自主学習スタイル

|     | コース名   |                | 回数 (1回 50分) | テキスト代 (概ね)         |
|-----|--|----------------|-------------|--------------------|
| コース | ① パソコン入門   |                | 10回         | 各 3,000円           |
|     | ② ワード初級  |                | 10回         |                    |
|     | ③ エクセル基礎   |                | 10回         |                    |
| 内容  | ①電源の入れ方、マウス・キーボード操作、タイピング、ファイル管理等を学びます。<br>②文字入力、基本操作、文書作成、罫線、表挿入、図形等を学びます。<br>③基本操作、表作成、計算式の入れ方、関数等を学びます。<br>※1人につき最大3コースまで選択可。 |                |             |                    |
| 場所  | OAステーション大曲校  | 大仙市大曲黒瀬町 10-18 |             | TEL : 0187-66-2456 |
|     | OAステーション湯沢校  | 湯沢市表町 4丁目 1-20 |             | TEL : 0183-72-5522 |
| 日時  | 都合の良い曜日・時間を選べるフリー予約制です。  |                |             |                    |
| 受講料 | 無料 ※テキスト代は自己負担。  |                |             |                    |
| 定員  | 10名 ※定員になり次第、締め切ります。   |                |             |                    |
| 時間割 | 1時限  | 9:30~10:20     | 4時限         | 13:10~14:00        |
|     | 2時限  | 10:30~11:20    | 5時限         | 14:10~15:00        |
|     | 3時限  | 11:30~12:20    | 6時限         | 15:10~16:00        |

県北会場：大館市・北秋田市

◆自主学習スタイル

|                   | コース名  |                                   | テキスト代（概ね） |
|-------------------|---|-----------------------------------|-----------|
| コース               | ① パソコン入門  |                                   | 各 2,000 円 |
|                   | ② ワード   |                                   |           |
|                   | ③ エクセル  |                                   |           |
| 内 容               | <p>①電源の入れ方、マウス・キーボード操作、タイピング、ファイル管理等を学びます。</p> <p>②文字入力、基本操作、文書作成、罫線、表挿入、図形等を学びます。<br/>チラシ作成を希望の方は、こちらのコースで学ぶことができます。</p> <p>③基本操作、表作成、計算式の入れ方、関数等を学びます。</p> <p>※上記以外の内容については相談可。</p> |                                   |           |
| 期 間<br>時 間<br>場 所 | 大館市   | 令和4年9月6日（火）～11月8日（火）の毎週火曜日（全10回）  |           |
|                   |   | 18：30～20：30                       |           |
|                   |   | 大館市北地区コミュニティセンター（大館市有浦1丁目8-15）    |           |
|                   | 北秋田市  | 令和4年9月1日（木）～11月10日（木）の毎週木曜日（全10回） |           |
|                   |   | 18：30～20：30                       |           |
|                   |   | 北秋田市民ふれあいプラザ コムコム（北秋田市花園町10番5号）   |           |
| 受講料               | 無料 ※テキスト代は自己負担  |                                   |           |
| 定 員               | 各5名程度 ※受講者数が少ない場合は開催が中止になる場合もあります。  |                                   |           |
| 締切日               | 大館市   | 令和4年8月30日（火）                      |           |
|                   | 北秋田市  | 令和4年8月31日（水）                      |           |